



Für den Standort im Großraum Oldenburg/Bremen suchen wir Sie ab sofort als:

## Personalsachbearbeiter (m/w)

Aljo ist ein global aufgestelltes, mittelständisches Familienunternehmen aus dem Bereich der Aluminiumverarbeitung mit 340 Mitarbeitern und einem Umsatz von ca. 34 Mio. EUR. Aljo agiert in den Geschäftsbereichen Automotive, Aerospace sowie Marine Technologies.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung der Führungskräfte bei allen personalrelevanten Fragestellungen
- Entwicklung und Begleitung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Optimierung der Rekrutierungsprozesse und des Arbeitgeberrufes
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der kompletten Personaladministration (u.a. Bewerbungsmanagement, Anhörungen Betriebsrat, Abmahnungen, Kündigungen etc.) für die Stammbesellschaft und die Leiharbeitskräfte
- Verantwortliche Führung der Personalakten
- Betreuung des Firmen-Fitness-Partnerprogramms
- Erstellung von personalrelevanten Auswertungen und Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalwesen oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung in der eigenständigen operativen Personalverwaltung und -betreuung
- Sichere Kenntnisse in der Personaladministration & idealerweise erste Erfahrung mit Personalentwicklungsinstrumenten und deren Umsetzung
- Idealerweise Erfahrung mit der Betreuung und Rekrutierung von Mitarbeitern in einem technischen Umfeld, Verständnis für die Abläufe in einem technisch geprägten Unternehmen

Sie verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein für Ihre Arbeit, welche Sie selbstständig, strukturiert und zuverlässig durchführen? Sie besitzen Souveränität und Durchsetzungsstärke um ihre Arbeiten proaktiv und handlungsorientiert auszuführen? Vertraulichkeit und Diskretion sind für Sie selbstverständlich? Dann lesen Sie jetzt, was wir Ihnen zu bieten haben!

Unser Angebot:

- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre und eine intensive, auf Ihren Vorkenntnissen aufbauende Einarbeitungsphase
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung mit Urlaubs- / Weihnachtsgeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per email mit Angabe des Gehaltswunsches an:

[anne.persch@aljo.de](mailto:anne.persch@aljo.de)